

Beleidsplan

Beleidsplan ANBI

Stichting Behoud Natuurschoon Pijnenburg

Bestuursamenstelling per 31 december 2016:

Voorzitter: Mr. E.P. Insinger

Secretaris: A.P.V. Taudin Chabot

penningmeester: M.L.M. van Ravels

1. INLEIDING

In onderstaand beleidsplan is het huidige beleid weergegeven van de ANBI 'Stichting Behoud Natuurschoon Pijnenburg'. Dit beleidsplan is door het stichtingsbestuur goedgekeurd en vastgesteld op de jaarvergadering 2016. Om het beleidsplan actueel te houden wordt het jaarlijks gecontroleerd, zo nodig aangepast aan de vernieuwde omstandigheden en door het bestuur goedgekeurd.

2. STRATEGIE

Doelstelling

De doelstelling van de stichting is opgenomen in artikel 2.1 van de oprichtingsakte van de stichting en luidt als volgt: "De stichting heeft ten doel het instandhouden van landgoederen welke geheel of grotendeels zijn gerangschikt als landgoed in de zin van de Natuurschoonwet 1928 (NSW) en meer in het bijzonder het instandhouden van het landgoed Pijnenburg te Baarn, Soest, Hilversum en Zeist, met de daarop aanwezige opstallen en het verrichten van het al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn". Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid winstoogmerk

De instelling heeft geen winstoogmerk zoals blijkt in artikel 2.3 van de oprichtingsakte van de stichting.

3. BELEID

De werkzaamheden van de stichting

De stichting verricht de volgende werkzaamheden: het organiseren van excursies op het landgoed en het geven van lezingen over het landgoed in het belang van de instandhouding.

De stichting verwerft fondsen ten behoeve van de doelstelling door het bevorderen van goodwill bij belanghebbenden als recreanten, omwonenden, bestuurders van de gemeente Baarn en Soest, ondernemers in de omgeving en geïnteresseerden. Wervingsactiviteiten kunnen bestaan uit: mond- op mondreclame, het geven van lezingen en het houden van excursies op het landgoed.

Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling aan het volgende:

- Onderhoud en herstel van gebouwen, grachten, lanen, wegen, sloten, hekken, bruggen, bossen en al het overige aanwezig op de landgoederen;
- Het aanbrengen van wijzigingen in de inrichting van een landgoed, waaronder begrepen het kappen, respectievelijk het inplanten van bossen, het slopen van opstallen die inbreuk maken op het karakter van dat (NSW) landgoed
- Het verwerven van (delen van) landgoederen gerangschikt in de zin van de Natuurschoonwet 1928 of registergoederen dienstbaar aan zodanige landgoederen.
- Het bijdragen in de kosten samenhangend met de exploitatie van landgoederen, waaronder onder meer begrepen personeelskosten, kosten gemaakt voor de aanschaf van materieel en kosten gemaakt voor het inwinnen van advies omtrent exploitatie;
- Het beheren en indien gewenst, beleggen van de aan de stichting ter beschikking gestelde middelen.

Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 5 van de oprichtingsakte van de stichting (bepalingen omtrent de taken en bevoegdheden van het bestuur) en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de instelling. Aldus kan geen enkel (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

4. OVERIGE

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen door de door hen verrichte werkzaamheden geen andere beloning dan een vergoeding voor de gemaakte onkosten.

Beschrijving van de organisatie

Het stichtingsbestuur bestaat uit een voorzitter (Mr. E.P. Insinger), secretaris (A.P.V. Taudin Chabot) en een penningmeester (M.L.M. van Ravels). Het bestuur controleert of het beleid conform de doelstelling wordt uitgevoerd zoals beschreven in art 2.1. van de oprichtingsakte van de stichting.. Het beleid wordt uitgevoerd door een rentmeester (Ing. B. van Dasselaar). Deze stelt projecten voor aan het bestuur, maakt de concept jaarstukken op en het concept beleidsplan. Zijn voorstellen voor de conceptstukken en het conceptplan worden ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Pas na goedkeuring door het bestuur, worden de projecten uitgevoerd.

Volgens artikel 8 van oprichtingsakte (bepalingen omtrent het boekjaar en de jaarstukken) betreft het boekjaar van de stichting een kalenderjaar. De door het bestuur vastgestelde jaarstukken worden gepubliceerd in het ANBI-register van de belastingdienst.

Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van registratie in het ANBI-register.

Bijlage

Jaarrekening